

**MODEL - WERKGEVERSVERKLARING** ten behoeve van het aanvragen van Nationale Hypotheek Garantie

<b>Gegevens werkgever</b>	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats:	..... ..... .....
<b>Gegevens werknemer</b>	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie:	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw ..... ..... ..... ..... .....(dag, maand, jaar) .....
<b>Aard van het dienstverband</b>	De werknemer heeft:  Is sprake van een proeftijd?  Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting:  Directeur /aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot ..... <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.: ..... (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ..... <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
<b>Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)</b>	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ..... (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar: .....
<b>Inkomen</b>	1. Bruto jaarsalaris <sup>1</sup> 2. Vakantietoeslag <sup>2</sup> 3. Onregelmatigheidstoeslag <sup>4</sup> 4. Vaste <sup>3</sup> 13e maand 5. Provisie <sup>4</sup> 6. Vaste <sup>3</sup> eindejaarsuitkering 7. Overwerk <sup>4</sup> 8. ....	€ ..... (basissalaris excl. overwerk e.d.) € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € .....
<b>Leningen/ Loonbeslag</b>	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt?  Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja zo ja, ingangsdatum ..... hoofdsom € ..... looptijd ..... jaarlast € ..... <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot ..... € ..... per maand
1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		Getekend te ..... d.d. ....
Naam ondertekenaar: ..... Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:		Handtekening en firmastempel: ..... Naam: ..... Tel.: .....

## Invul instructie werkgeversverklaring

Geachte werkgever,

Op dit moment is een van uw werknemers voornemens om met betrekking tot zijn hypotheek het een en ander te gaan aanpassen c.q. opzetten. Als financiële dienstverlener adviseren wij hen bij deze stappen. Om een en ander in gang te zetten heeft uw werknemer een werkgeversverklaring nodig.

### Om het invullen te vereenvoudigen vragen wij uw aandacht voor het onderstaande:

- Deze werkgeversverklaring dient **recent** te zijn en in **Euro's** te worden ingevuld.
- Deze verklaring dient door slechts **1 persoon** te worden ingevuld en voorts dient dit te geschieden met **een en dezelfde pen**. (*Correctie stift en/of vloeistof maakt dit officiële document voor geldverstrekkers ongeldig!*)
- Let er op dat u **alle vragen** beantwoordt en/of de daarvoor geschikte **vakjes aankruist**.
- De datum indienstelling dient in **overeenstemming** te zijn met de **recente salarisstroken** (zodanig toelichten).
- Bij een contract voor **bepaalde tijd** dient te allen tijde de **intentieverklaring** ingevuld te worden, let u hierbij ook op de **extra handtekening en firmastempel**.
- Is er sprake van een **proeftijd**, een **tijdelijk dienstverband** of een dienstverband **korter dan 2 maanden**, dan dient de **aanstellingsbrief** meegezonden te worden.

### Onderdeel inkomen van de verklaring:

- 1) Het totaal van bruto basissalaris x het aantal betaalperioden dient volledig in overeenstemming te zijn met het op de salarisstroken vermelde. (Indien er een verschil is verzoeken wij u dit separaat op uw briefpapier toe te lichten).
- 2) Het daadwerkelijk uitgekeerde bedrag aan vakantietoelage.
- 3) Uitsluitend de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke onregelmatigheidstoelagen.
- 4) Bij dit punt verzoeken wij u de laatste 2 jaren van de provisie per jaar separaat op uw briefpapier op te geven.
- 5) Alleen de vaste onvoorwaardelijke 13<sup>e</sup> maand dient opgegeven te worden.
- 6) Dit slechts opgeven indien het hier een vaste eindejaarsuitkering die onvoorwaardelijk is (niet zijnde tantième) betreft.
- 7) Gaarne opgave van het overwerk van de laatste 2 jaren, separaat op uw briefpapier
- 8) Dit gedeelte kan o.a. gebruikt worden voor nog niet genoemde maar wel uitgekeerde vaste onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen (b.v. omzetpremie, filiaalpremie, prestatietoelage (indien in arbeidscontract/CAO opgenomen)).

### Overige aandachtspunten:

- **Deelname aan een PC-privé** of dergelijke projecten gelieve op te geven als verstrekte onderhandse lening.
- De werkgeversverklaring dient te allen tijde **volledig ondertekend** te worden en gelieve dit officiële stuk te voorzien van een **firmastempel**. Indien deze niet voorhanden is verzoeken wij u dit op **briefpapier van de werkgever** te bevestigen.
- VEB en ZKO toeslag zijn voor de geldverstrekker geen vast inkomen maar een onkostenvergoeding. Gelieve deze niet onder het inkomen te vermelden.

Bij voorbaat onze dank, mede namens uw werknemer, voor de medewerking en de genomen moeite!